오산대학교 OSAN UNIVERSITY

산업체 위탁교육 지원서

※수험번호 (기록하지 말 것)		지원학과	과·전공

지원자 인적사항	성 명		주민등록번호		
	학 력	년 월 일 고등학교 과 졸업(예정)			
		년 월 일 지역 검정고시 합격			
	자택주소 (도로명주소 기재)	( )			
	연 락 처	핸드폰	자택	회사	
등록금 환불계좌		예금주(관계)	은행명	계좌번호	

현 산업체 재직현황	산업체명		대표자명	
	업 종		사업자등록번호	
	산업체주소 (도로명주소 기재)	( )		
	근무부서		직원수	명
	직위(직급)		담당업무	

산업체 경력	산업체명	근무부서	연락처	근무기간	근무개월 수	비고
						현 재직회사
	산업체 근무경력 계					

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없으며, 입학 후 본인의 희망에 의해 해당 산업체에서 퇴직 시
입학 취소 또는 제적처리 됨을 확인하며, 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20 년 월 일

지원자 : (서명 또는 인)

접수처
확인

오산대학교 총장 귀하

추천교직원	소속		성명	(인)

오산대학교 OSAN UNIVERSITY

〈산업체 위탁교육〉 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]

▣ 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위한 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의이며, 이외의 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집항목 : 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, E-mail, 추가 연락처, 모집단위(지망학과), 학교정보 [최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호]
2. 개인정보의 수집, 이용목적 : 대입 원서 접수 및 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위함
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 처리목적 달성 시까지(개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는지체 없이 개인정보를 파기합니다.)

지원자(만14세미만의경우, 법정대리인)는개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
※ 개인정보의 수집 및 이용동의에 대해 거부할 권리가있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

☐ 동의함 / ☐ 동의하지 않음

[고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의]

▣ 대입원서 접수 및 대입 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인 등록번호, 여권번호 중 한 개)를 수집하고있 습니다.

※ 근거법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

지원자(만14세미만의경우, 법정대리인)는개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
※개인정보의 수집 및 이용동의에 대해 거부할 권리가있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

☐ 동의함 / ☐ 동의하지 않음

[개인정보 취급 위탁에 대한 동의]

▣ 대입원서 접수 및 대입전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁 계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	기타
ARS업체	합격 여부 확인 안내 문자 발송 및 합격 여부 ARS안내	이름, 수험번호, 모집단위명, 합격여부, 예비순위, 연락처	합격자 발표 후 30일	
환불 및 녹취 시스템업체	환불신청 및 충원 업무	이름, 수험번호, 주민등록번호, 모집단위명, 합격여부, 예비순위, 등록여부, 연락처, 환불계좌번호, 예금주	처리목적달성 시 까지 또는 위탁 계약종료 시 까지	
알림톡 업체	카카오톡을 통한 알림톡 메시지 안내	모집시기, 모집단위, 성명, 전화번호	처리목적 달성 시 까지	
오산대학교 학생취업처	장학 선발	이름, 수험번호, 주민등록번호, 모집단위명	처리목적 달성 시 까지	
대학지점 은행	등록금 수납업무	이름, 수험번호, 모집단위명	처리목적 달성 시 까지	

지원자(만14세미만의경우, 법정대리인)는개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
※개인정보의 수집 및 이용동의에 대해 거부할 권리가있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

☐ 동의함 / ☐ 동의하지 않음

[개인정보 제3자 제공에 대한 동의]

▣ 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는자	위탁업무내용/제공받는자의 개인정보이용목적	제공하는개인정보항목	제공받는자의 보유·이용기간	기타
한국대학교육협의회 한국전문대학교육협의회 지원자출신고등학교	대학알리미에 진학정보제공	성명, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성 시 까지	
한국장학재단	장학 및 학자금 대출 관련 정보 제공	이름, 수험번호, 주민등록번호, 학과, 등록금액, 등록마감일자, 입학일자, 환불계좌번호, 장학금액	처리목적 달성 시 까지	

지원자(만14세미만의경우, 법정대리인)는개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
※개인정보의 수집 및 이용동의에 대해 거부할 권리가있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

☐ 동의함 / ☐ 동의하지 않음

[본인 확인 및 지원자격, 전형일자 확인]

· 대입원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우, 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
· 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
· 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니까? ☐ 확인함

[대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작방지에 관한 확인]

· 대입 허위 지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌 받을 수 있습니다.
· 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니까? ☐ 확인함

위 내용을 확인하였으며, **수험생 본인이 직접 (동의함 / 동의하지 않음) 작성하였음을 확인합니다.**

20 년 월

지원자 확인 : (서명)

오산대학교 OSAN UNIVERSITY

산업체 위탁교육 계약서

오산대학교(이하 "대학교"라 한다)와(회사명) (이하 "산업체"라 한다)은(는) 고등교육법 제40조 및 동법시행령 제53조2의 규정에 의한 전문대학의 산업체 위탁교육을 실시함에 있어서 다음 사항을 약정한다.

제 1 조 (목적) 이 계약의 목적은 산업체 직원들에 대한 교육을 대학교에 위탁함에 따른 필요 사항을 약정하는데 있다.

제 2 조 (위탁교육의 과정과 모집단위별 인원)

① 위탁교육의 과정은 고등교육법상 전문대학 과정으로 한다.

② 모집단위별 위탁생 수는 다음과 같다.

연도별	학과(계열)명	위탁생 수	성명	위탁교육장
2022		명		본교

제 3 조 (위탁생의 자격) 고등학교 졸업(졸업예정자 포함) 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자로서 산업체 재직 경력 9개월 이상 경력자로 현재 재직 중인 자로 한다.

제 4 조 (위탁생의 선발과 입학)

① 위탁교육 대상자는 재직 중인 산업체에서 추천한다.

② 본 대학교는 위탁생으로 추천된 자에 대하여 입학전형을 거쳐 입학을 허가한다.

③ 위탁생의 추천 및 입학전형 등 입학허가의 기준과 절차는 산업체 또는 대학교의 장이 정한다.

제 5 조 (교육과정의 편성)

① 본 계약에 의거 위탁생을 별도학급으로 편성할 경우에는 대학교와 산업체가 공동으로 별도의 교육과정을 편성할 수 있다. 다만, 대학교의 학칙이 정하는 기준에 따라야 한다.

② 별도 교육과정을 편성하지 않을 경우에는 대학교의 학칙에 따른다.

제 6 조 (산업체의 시설사용) 산업체의 시설사용에 합의가 있을 경우 산업체의 시설을 이용할 수 있다.

제 7 조 (산업체 임직원의 교수요원 활용) 산업체의 임직원 중 교수자격이 있는 자에 대하여 관련 규정이 정하는 바에 따라 겸임교원 또는 시간강사로 위촉(임명)할 수 있다.

제 8 조 (교육비 및 등록) 위탁생의 교육비 납부액은 대학교의 학생 납입금 수준으로 하되, 산업체와 협의하여 조정할 수 있다.

제 9 조 (위탁생의 신분) 본 약정에 의거 입학이 허가된 위탁생은 대학교의 학생 신분을 갖게 되며, 학칙의 적용을 받는다.

제 10 조 (위탁생 제적처리 기준)

① 입학직전 협약 산업체를 퇴직한 경우

② 산업체 퇴직 시 제적처리함이 원칙이나 다음의 경우 학업유지 가능

- 자발적 퇴직 후 3개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결한 경우
- 비자발적 퇴직 후 6개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하였으며 대학 내 산업체위탁교육 심의위원회 심의를 거친 경우 ※위의 3개월, 6개월 기준은 공적증명서증빙기준

③ 재직경력(9개월 이상) 조건을 적용받지 않고 입학한 자가 입학시 협약을 맺은 산업체에서 6개월간 의무 재직을 하지 않은 경우

④ 매학기 시작 전월 위탁교육생의 재직여부를 확인하며, 재직확인을 위한 서류를 제출하지 않은 경우

⑤ 4대 보험 증명서와 원천징수 영수증에 기재된 산업체 근무 내역이 일치하지 않은 경우(2학기에 확인)

제 11 조 (대학에 대한 산업체의 지원) 산업체가 대학교에 대해 지원하고자 할 경우에는 별도로 약정할 수 있다.

제 12 조 (위탁교육협력위원회) 필요한 경우 산업체와 협의하여 위탁교육협력위원회를 구성할 수 있다.

제 13 조 (준용) 본 계약서 이외의 사항은 대학의 학칙, 산업체위탁교육운영규정 및 통상 관례에 준한다.

20 년 월 일

[대학]

주 소 | 경기도 오산시 청학로 45

기관명 | 오산대학교

대 표 | 총장 **허 남 윤** (직인)

[산업체]

주 소 |

산업체명 |

대 표 | (직인)

직업(위탁)과정 이수(예정)증명서

성 명		주민등록번호	-
출신고등학교	고등학교 년(졸업 · 졸업예정)		
위탁교육기관명		위탁과정명	
위탁교육기관 주소지			
위탁교육기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		
담당자 및 연락처	성명 : 인(☎)		

위와 같이 본교(기관) 직업(위탁)과정 이수(예정)자임을 증명합니다.

20 년 월 일

위탁교육기관 (직인)

오산대학교 총장 귀하

※ 유의사항

1) 증명서 작성시 모든란을 정확히 작성하여 주시고, 직인 누락시 서류로 인정하지 않음

2) **증명서의 내용이 허위일 경우에는 재학 중 이라도 입학을 취소 함**

※ 증명서 위·변조시 불합격(입학취소)처리함은 물론 그에 따른 법적책임은 수험생 및 발행자에게 있음

산업체 위탁교육 협약서

오산대학교(이하'대학교'라 한다)와 _____(이하 '산업체'라 한다)는 고등교육법 제40조 및 동법시행령 제53조 2의 규정에 의한 전문대학의 산업체위탁교육(또는 고등교육법 시행령 29조의 규정에 의한 위탁교육)을 실시함에 있어서 다음과 같이 협약한다.

제 1조 (목적 및 위탁생 자격)

본 협약의 목적은 특성화고·마이스터고 졸업자, 일반고 졸업생 중 위탁직업교육과정이수(졸업예정자 포함), 초·중등교육법 제2조 5호 및 제60조에 의한 각종학교 중·고등학교 졸업 학력인정 전문계고 이수자는 산업체의 직원들에 대한 교육을 대학교에 위탁함에 따른 필요한 사항을 약정하는데 있다.

제 2조 (위탁교육의 과정과 분야별 위탁자 명단)

① 위탁교육 과정은 고등교육법상 전문대학과정으로 한다.
② 위탁의 모집단위별 위탁생수는 산업체위탁교육 계약서에서 정한다.

제 3조 (위탁생 선발과 학적)

① 위탁교육대상자는 추천한 산업체에서 6개월 간 의무재직을 해야 한다.
② 본 대학은 위탁생으로 추천된 자에 대하여 입학전형을 거쳐 입학을 허가한다.
③ 재학 중 위탁생 본인의 원에 의해 산업체를 퇴직한 경우 대학교의 학생신분도 제적된다.
※ 산업체 퇴직 시 제적처리함이 원칙이나 다음의 경우 학업유지 가능
- 자발적 퇴직 후, 3개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결한 경우
- 비자발적 퇴직(산업체의 도산, 구조조정 등) 후 6개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하고 대학 내 위탁교육 심의위원회를 거친 경우
- 산업체의 도산, 구조조정 등으로 비자발적 퇴직 시, 산업체위탁교육 1학기만 남기고 퇴직하고 대학 내 위탁교육심의위원회 심의를 거친 경우

제 4조 (교육과정의 편성)

① 계약에 의거 위탁생을 별도 학급으로 편성할 경우에는 대학교와 산업체가 공동으로 별도의 교육 과정을 편성 할 수 있다.
② 별도 교육과정을 편성하지 않는 경우에는 대학교의 학칙에 따른다.

제 5조 (산업체 전문가 출강)

교육과정 운영상 산업체 전문가의 출강이 필요한 경우 산업체의 장이 추천한 교육전문가를 총장이 위촉할 수 있다.

제 6조 (학사관리)

① 대학교는 산업체위탁생들에 대한 내실 있는 교육 및 학사관리로 교육성과를 극대화 한다.
② 산업체는 위탁교육생이 대학교의 학사일정을 준수하여 학업에 충실할 수 있도록 대학교 측과 긴밀하게 협조하며 여건을 보장하고 지속적으로 확인 감독한다.

제 7조 (운영위원회)

① 협약의 원활한 운영을 위하여 운영위원회를 구성 할 수 있다.
② 운영위원회는 본 협약서의 세부 이행과제 추진과 협약서에 규정되지 않은 추가 사안 발생 시 논의하여 처리한다.
③ 의결은 재적위원 과반수 이상의 참석과 참석인원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

제 8조 (협약의 유지 및 해지)

① 산업체-대학교 간의 협약해지 통보가 없을시 협약은 계속 유지된다.
② 협약사항이 원만히 이행되지 않을 경우 1개월 전에 서면으로 통보하면 협약은 해지된다.

제 9조 (기타)

대학교와 산업체, 본 협약서의 보완이 필요한 경우 상호 협의를 통하여 보완사항을 협의한다.

년 월 일

	대학		**산업체**
주 소	경기도 오산시 청학로 45	**주 소**	
기관명	오산대학교	**산업체명**	
대 표	총장 **허 남 윤** (직인)	**대 표**	(직인)

발급번호 :　　호

재 직 증 명 서

인적사항	성　　명			주민등록번호	-	
	자택주소 (도로명 주소 기재)	(　　)				
	전화번호			휴대전화번호		
근무사항 (근무처 기재란)	회 사 명			사업자등록번호		
	직장주소 (도로명 주소 기재)	(　　)				
	근무부서			직장전화		
	근무기간	년　　월　　일부터 년　　월　　일까지 (　　년　　월)			상시근무 종업원수	명
증 명 서 발급부서	부 서 명		증명서 발급자	(인)	전화	

위 사실이 틀림없음을 증명함.

20　년　　월　　일

산업체(기관)명　　(직인)

오산대학교 총장 귀하

※ 유의사항

1) 증명서 작성 시, 모든 란을 정확히 작성하여 주시고, 직인 누락 시 서류로 인정하지 않음
2) 상시 종업원 수의 표기란은 재직기간 중 인원수를 기재함
3) 음영부분은 필히 "투명테이프"로 붙여 주시기 바람
4) **"증명서"의 내용이 허위일 경우에는 재학 중이라도 입학을 취소함**

※ 재직(경력)증명서 위·변조 시 불합격(입학취소)처리함은 물론 그에 따른 법적책임은 수험생 및 발행자에게 있음