



2021학년도 오산대학교 학사학위 전공심화과정 모집안내

1. 모집학과 및 모집인원

학과(전공)명	수업연한	모집정원	수업구분	학과사무실	비고
디지털콘텐츠디자인학과★	1	20	주	031-370-2738	
유아교육학과★	1	40	야	031-370-2727	
호텔조리학과★	1	50	주	031-370-2758	
스마트기계공학과	2	20	야	031-370-2655	
스마트자동차공학과	2	20	야	031-370-2667	
산업경영학과	2	20	야	031-370-2707	
사회복지상담학과	2	60	야	031-370-2838	
경찰행정학과	2	20	야	031-370-2837	
항공서비스학과	2	20	주	031-370-2858	
뷰티·코스메틱학과	2	20	주	031-370-2869	
합계		290명			

※ ★의 모집학과는 3년제 전문학사취득자만 지원 가능함
 ※ 지원한 학과의 등록인원이 15명 이상일 경우, 개설함

2. 전형일정

구분	일시	장소/기간	비고
원서접수 (방문접수 및 우편접수)	2020.11.23.(월) ~ 2021.01.22.(금)	오산대학교 입학홍보처 (본관 3층)	· 평일 09:00 ~ 18:00 · 주말 및 공휴일 접수불가 · 전형료 면제 · 원서 현장비치, 홈페이지 첨부
합격자 발표	2021.02.02.(화)	홈페이지 공지	http://iphak.osan.ac.kr
합격자 등록	2021.02.08.(월) ~ 2021.02.10.(수)	합격증/등록금고지서의 등록기간	우리은행
추가모집·발표	2021.02.10.(목) ~ 2021.02.28.(일)	개별통보	2021.02.28.(일) 추가합격자 등록마감

※ 원서접수 마감 후 모집 학과별 정원에 결원이 있을 경우에는 추가모집을 실시함.
 - 추가합격자는 입학원서에 기재한 연락처로 개별 통보하며, 연락두절에 따른 책임은 지원자 본인에게 있음
 ※ 우편접수 주소 : (18119)경기도 오산시 청학로 45 오산대학교 입학홍보처
 - 접수(제출)한 서류는 일절 반환하지 않음
 ※ 우리 대학 내 다른 학과에 복수(이중)지원은 할 수 없음
 ※ 입학문의 : (전화)031-377-7777 / (홈페이지)http://iphak.osan.ac.kr

3. 지원자격

구 분	내 용	비 고
지원자격 기준	① 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서, ② 고등교육법제50조의2 제4항에 따른 전공심화과정을 설치한 해당 과 또는 교육부 장관이 정하는 관련과를 졸업한 자로 한다. (교육부 장관이 정하는 관련학과【※세부 모집요강 참조】)	※ 1년제(4학년과정) - 전문대학 3년제 졸업자 - 4년제 대학 졸업자 또는 3학년이상 수료자 ※ 2년제(3, 4학년과정) - 전문대학 2년제 졸업자 - 4년제 대학 졸업자 또는 2학년이상 수료자

[※관련 과 인정 기준]

- 가. 학과(관련 학과)가 일치할 경우
- 나. 해당 학과의 관련학점을 50% 이상 이수한 경우

4. 제출서류

제출서류	발행기관
① 전공심화과정 입학원서	우리 대학 소정양식
② 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서	
③ 대학 졸업(예정) 증명서	해당대학
④ 대학 전 학년 성적증명서 ※ 전 학년 취득학점과 평점평균 및 100점 만점 환산 점수가 기재된 증명서	해당대학

- ※ 모든 제출서류는 원서 접수일 기준으로 1개월 이내에 발급한 원본을 제출해야 함
- ※ 우리 대학 졸업예정자(졸업자)는 제출서류 ③, ④ 제출 불필요

5. 전형방법

- 선발방법 - 무시험 서류전형(성적반영 : 출신대학 전 학년 성적 환산(100점 만점))

6. 지원자 유의사항

- 가. 해당 전형별 지원 자격 기준에 해당하지 않는 자는 자격 미달로 불합격 처리함
(추후에 발견된 경우에도 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소함)
- 나. 서류 위조 및 변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소함
- 다. 휴대전화 번호 및 E-mail 주소는 정확하게 기재하여야 하며, 연락처를 기재하지 않거나 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 수험생 본인에게 있음
- 라. 제출서류가 지정한 날짜까지 도착하지 않으면 불합격 처리함(해당자에 한함)
- 마. 접수된 입학원서와 제출서류는 취소 또는 변경이 불가능하며 반환하지 않음
- 바. 기재사항이 사실과 다를 시 입학 전후를 막론하고 입학허가를 취소함
- 사. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학 전공심화과정운영위원회가 정하는 바에 따름
- 아. 입학 후의 제반 사항은 전공심화과정운영규정에 따름

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]

■ 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위한 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의이며, 이외의 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집항목 : 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, E-mail, 추가 연락처, 모집단위(지방학과), 학교정보 [최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호]
2. 개인정보의 수집, 이용목적 : 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위한.
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 처리목적 달성 시까지(개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 개인정보를 파기합니다.)

지원자(만14세미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 / 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용동의에 대해 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의]

■ 대입원서 접수 및 대입 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인 등록번호, 여권번호 중 한 개)를 수집하고 있습니다.

※ 근거법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

지원자(만14세미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 / 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용동의에 대해 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[개인정보 취급 위탁에 대한 동의]

■ 대입원서 접수 및 대입 전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁 계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유-이용기간	기타
ARS업체	합격 여부 확인 안내 문자 발송 및 합격 여부 ARS안내	이름, 수험번호, 모집단위명, 합격여부, 예비순위, 연락처	합격자 발표 후 30일	
환불 및 녹취 시스템업체	환불신청 및 총원 업무	이름, 수험번호, 주민등록번호, 모집단위명, 합격여부, 예비순위, 등록여부, 연락처, 환불계좌번호, 예금주	처리목적달성 시 까지 또는 위탁 계약종료 시 까지	
알림톡 업체	카카오톡을 통한 알림톡 메시지 안내	모집시기, 모집단위, 성명, 전화번호	처리목적 달성 시 까지	
오산대학교 학생취업처	장학 선발	이름, 수험번호, 주민등록번호, 모집단위명	처리목적 달성 시 까지	
대학지점 은행	등록금 수납업무	이름, 수험번호, 모집단위명	처리목적 달성 시 까지	

지원자(만14세미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 / 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용동의에 대해 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[개인정보 제3자 제공에 대한 동의]

■ 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는자	위탁업무내용/제공받는자의 개인정보이용목적	제공하는 개인정보항목	제공받는자의 보유-이용기간	기타
한국대학교육협의회 한국전문대학교육협의회	대학알리미에 진학정보제공	성명, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성 시 까지	
전적대학	본인식별 및 학력조회	성명, 생년월일, 학력사항	처리목적 달성 시 까지	
한국장학재단	장학 및 학자금 대출 관련 정보 제공	이름, 수험번호, 주민등록번호, 학과, 등록금액, 등록마감일자, 입학일자, 환불계좌번호, 장학금액	처리목적 달성 시 까지	

지원자(만14세미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 / 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용동의에 대해 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[본인 확인 및 지원자격, 전형일자 확인]

- 대입원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우, 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다니까?

확인함

[대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작방지에 관한 확인]

- 대입 허위 지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌 받을 수 있습니다.
- 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다니까?

확인함

위 내용을 확인하였으며, 수험생 본인이 직접 (동의함 / 동의하지 않음) 작성하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 확인 :

(서명)

2021학년도 학사학위 전공심화과정 수험표

※수험번호		접수처확인
성 명		(인)
지원학과	학과	

입학원서 작성 시 유의사항

우리대학은 입학전형업무를 전산처리하므로 정확히 기재하여야 하며, 부실, 누락, 오기로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인이 책임을 져야하므로 원서작성 시 반드시 모집요강을 읽고 착오가 없도록 다음 사항을 유의하여 작성하시기 바랍니다.

- 원서의 모든 란은 해당란을 벗어나지 않도록 정확히 정자로 작성한다.
※ 표시 란은 기재하지 않는다.
- 학력 기재사항 : 졸업년도, 학교명, 졸업학과, 성적 등을 정확히 작성한다.
※ 성적은 반드시 100점 만점 환산점수를 작성하여야 한다.
- 전화번호는 후보자 총원 시 매우 중요하므로 가장 신속하게 연락할 수 있도록 연락 가능한 전화번호(휴대폰 등) 모두를 작성한다.
- 입학원서 착오 기재 시 내용을 정정하고자 할 때에는 두 줄을 긋고 지원자 본인의 도장 날인 또는 서명을 해야 한다.
다만, 졸업(예정)증명서는 출신학교장 직인으로 정정 날인하여야 한다. (약품 및 수정액 등을 사용하여 지우거나 덧붙이지 못한다)
- 합격자 발표 : 2021. 02. 02.(화)
- 합격자 등록 : 2021. 02. 08.(월) ~ 02. 10.(수)
- 추가모집 및 미등록 총원 : 2021. 02. 11.(목) ~ 02. 23.(화)

