



세무회계과



사회복지상담과



전기과



마케팅경영과



뷰티·코스메틱계열



스마트기계과



산업경영과



2021학년도 오산대학교
전문학사 학위과정
**산업체 위탁교육
신입생 모집요강**

✓ **직장인 무시험 입학전형**

- 100% 장학금(수업료의 33% ~ 35%)
- 국가장학금 | 유형 신청가능
- 희망사다리 || 유형(중소·중견기업, 비영리기관, 대기업)

✓ **OSAN UNIVERSITY**

스마트기계과 / 산업경영과 / 전기과 / 사회복지상담과 / 마케팅경영과 /
세무회계과 / 뷰티·코스메틱계열 - 피부·화장품전공

입학문의 **031. 377. 7777**

산업체 위탁교육 제도

1. 산업체위탁이란?

대학 교육과정 이수를 통해 정규 전문대학 졸업자격을 취득할 수 있는 제도로 직장인들의 업무능력 향상 및 계속 교육의 기회 확대를 통한 우수 전문 직업인 양성을 목표로 합니다.(정규 전문학사 수여)

가. 직장인을 위한 무시험 특례 입학제도입니다

나. 지원자 회사대표와 우리 대학교 간의 위탁교육 계약에 의하여 실시합니다.

다. 산업체위탁생은 일반 학생과 동등한 자격이 부여되며, 졸업 시 전문학사 학위를 수여합니다.

※ 산업체위탁교육 시행 근거

고등교육법 제40조 및 동법 시행령 제53조 2항, 전문대학 산업체 위탁교육 시행지침(교육부예규 제26호), 행정관한의 위임 및 위탁에 관한 규정(대통령령), 2021학년도 전문대학 산업체 위탁교육 시행계획(교육부)에 근거하여 시행

2. 지원 자격

가. 공통사항

- 고등학교 졸업 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
- 모집당시 산업체에 재직 중인 자로서, 산업체 재직경력 9개월 이상인 자
 - 입학일 기준(21.3.1)으로 4대보험(국민연금, 건강, 고용, 산재) 가입경력 합산
- 현재 재직 중인 산업체장의 추천과 산업체위탁교육에 관한 계약에 동의를 받을 수 있는 자

나. 재직기준

[재직경력 9개월 이상]

- 입학일 기준(21.3.1)으로 4대 보험(국민연금, 건강, 고용, 산재) 가입경력 합산 재직경력 9개월 이상 경력자로서 현재 재직 중인 자 (산업체 대표, 개인사업자 포함)
- 1차 산업 종사자는 공적증명서 확인으로 인정

일반고 등의 경우

- 산업체 재직경력 9개월 이상 경력자로서 산업체에 재직 중인 자

고등학교 졸업(예정)자 및 검정고시자는 대학교 - 산업체 간 위탁교육 계약서를 통해 대학에 입학 시, 산업체 재직경력 9개월 이상 경력자로서 산업체에 재직중이어야 합니다.
(직장인 : 4대보험 서류) (사업자 : 사업자등록증명원, 납세증명서 각 1부)



[산업체 재직경력 미적용 자]

- 특성화고·마이스터고 졸업자, 일반고 졸업생 중 위탁직업 교육과정 이수자는 재직경력 조건을 적용하지 않음
- ※ 입학 시, 협약을 맺은 산업체에서 6개월간 의무재직(대학-산업체간 협약 체결)

특성화고 등의 경우

- 산업체 근무개월수에 상관없이 지원가능
- 특성화고 및 마이스터고 졸업자
- 일반고 위탁직업교육과정 이수자

특성화고 졸업(예정)자는 대학 입학 시 산업체 근무개월 수와는 상관없이 재직 중이어야 함.(4대보험 서류)



3. 인정 산업체 종류

- 국가, 지방자치단체 및 공공단체
- 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 등에 가입되어 있는 산업체
- 방송법 제2조의 따른 방송사업자 및 신문 등의 진흥에 관한 법률 제9조에 따라 등록된 신문사 등

- 초·중등교육법 제2조 및 고등교육법 제2조의 규정에 따른 학교
- 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 제2조에 따라 감독청에 등록된 학원 및 교습소
- 의료법 제3조에 따른 의료기관
- 근로기준법 제11조에 따라 상시 5인(사업주 포함) 이상의 근로자를 사용하는 산업체
- 국가·지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
- 기타 교육부장관이 정하는 사항

4. 모집학과 및 모집인원

학과(계열)명		모집정원	주·야	수업연한	교육장위치	비고
공학계열	스마트기계과	20명	야간	2년	내부	
	전기과	20명	야간	2년	내부	
	산업경영과	20명	야간	2년	내부	
인문사회계열	세무회계과	20명	야간	2년	내부	
	마케팅경영과	20명	야간	2년	내부	
	사회복지상담과	50명	야간	2년	내부	
자연과학계열	뷰티·코스메틱계열 (피부·화장품전공)	20명	주간	2년	내부	
합 계		170명				

- ※ 모집인원은 학과의 사정에 따라 변동될 수 있음
- ※ 지원한 학과의 등록인원이 15명 이상일 경우에 개설함
- ※ 위탁교육생의 신분은 정규 학생과 동일하며 졸업 시 전문학사학위를 수여함
- ※ 졸업 후 학사학위 전공심화과정(3, 4학년 과정) 입학가능

5. 전형일정

구분	일시	장소	비고
원서접수 (방문접수 및 우편접수)	2020.11.23.(월) ~ 2021.01.22.(금)	오산대학교 입학홍보처 (본관 3층)	· 평일 09:00 ~ 18:00 ※ 주말 및 공휴일 접수불가 · 전형료 면제 · 원서 현장비치, 홈페이지 첨부
합격자 발표	2021.02.02.(화)	본 대학 홈페이지	http://iphak.osan.ac.kr
합격자 등록	2021.02.08.(월) ~ 2021.02.10.(수)	합격증/등록금고지서의 등록기간	우리은행
추가모집·발표	2021.02.11.(목) ~ 2021.02.28.(일)	개별통보	2021.02.28.(일) 추가합격자 등록마감

- ※ 원서접수 마감 후 모집 학과별 정원에 결원이 있을 경우에는 추가모집을 실시함.
- 추가합격자는 입학원서에 기재한 연락처로 개별 통보하며, 연락두절에 따른 책임은 지원자 본인에게 있음
- ※ 우편접수 주소 : (18119)경기도 오산시 청학로 45 오산대학교 입학홍보처
- 접수(제출)한 서류는 일절 반환하지 않음
- ※ 우리 대학 내 다른 학과에 복수(이중)지원은 할 수 없음

6. 전형방법

- 무시험 서류전형 100%(서류심사) : 입학원서 및 산업체위탁계약서 접수순으로 선발함
- 접수방법 : 등기우편 접수 또는 대학 방문접수
- 전형료 : 없음

산업체 위탁교육 제도

7. 제출서류 및 발행기관

구분		제출서류	발행기관
전체 공통		산업체위탁교육 지원서	우리대학 소정양식
		개인정보수집 및 이용에 대한 동의서	
		산업체위탁교육 계약서(※2부)	
		고교 졸업증명서(검정고시 출신자 : 합격증명서)	인근 초·중·고 행정실
		재직증명서(직업군인 : 복무확인서)	재직산업체 및 우리대학 소정양식
재직 사실 증빙서류	일반산업체	건강보험 자격득실 확인서(직장가입자) 국민연금 가입 증명서(가입자용) 고용보험자격 이력내역서 산재보험 가입확인서	국민건강보험관리공단 국민연금관리공단 근로복지공단 4대보험포털사이트 (www.4insure.or.kr)
	개인사업자	사업자등록증명원 세무서 발행 납세증명서	국세청 또는 관할 세무서 ※사업자등록증 사본 불가
	농·어업인	농지원부 또는 어업인 허가증명서	지방자치단체
협약서 (해당자에 한함)		산업체위탁교육 협약서 - 특성화고·마이스터고 졸업(예정)자 - 일반고(위탁직업교육과정 이수자) 졸업(예정)자	우리대학 소정양식

※ 산업체위탁교육 계약서 및 원서는 입학홈페이지(<http://iphak.osan.ac.kr>)에서 다운로드 가능함

※ 모든 제출서류는 원서 제출일 기준으로 1개월 이내에 발급된 원본을 제출해야 함

※ 팩스, 스캔본 등은 인정하지 않음

※ 상기 제출서류 외에 별도 확인을 필요로 하는 경우에는 추가 서류 제출을 요청할 수 있음

8. 등록금 및 장학제도

· 2020학년도 기준 신입생 등록금 내역

모집학과명	입학금	수업료	계	비고
기계과, 산업공학과, 전기과, 뷰티&코스메틱계열(피부·화장품 전공)	436,000원	3,369,000원	3,805,000원	2021학년도 등록금 미정
실용사회복지과, 세무회계과, 마케팅경영과	436,000원	2,874,000원	3,310,000원	

· 장학금(우리대학 장학금 규정에 따름)

【교내장학】

문의 : 오산대학교 학생취업처 031-370-2542

1. 학생 전원 재학하는 동안 매 학기(4개 학기) 수업료 33% ~ 35% 장학금 지급
2. 성적우수장학금, 가족장학금, 리더십장학금, 봉사장학금, 선행장학금, 총장특별장학금, 마일리지 장학금 등 기타 장학금 별도 지급

【교외장학】

문의 : 한국장학재단 1599-2000

3. 국가장학금 I 유형 신청가능
 - 260만원 ~ 33.75만원(소득분위별 차등지급)
4. 희망사다리 II 유형
 - 등록금 전액 ~ 50%(기본자격요건 충족자 중 총점이 높은 순으로 선발)
 - 장학생 선발 대상기업(중소·중견기업, 대기업, 비영리기관)에 재직 중인 자(재직기간 2년 이상)

9. 지원자 유의사항

- 입학 이후 다음 사항에 해당되면 합격 또는 입학을 취소할 수 있음
 - 입학 전 산업을 퇴직한 경우
 - 입학관련 제출서류에 허위사실이 발견된 경우
- 입학 후 제반사항 및 학사에 관한 사항은 본 대학 학칙을 따름
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 '산업체위탁교육심의위원회'에서 심의 후 결정함

10. 제적기준

- 입학 직전 재직 중인 **산업을 퇴직한 경우**(2021.02.28. 입학직전 최종 확인/4대보험 서류 제출)
 - 입학 직전 이직한 경우, 이직한 산업체의 위탁교육지원서, 계약서(※2부), 재직증명서, 재직사실 증빙서류 각 1부를 원본으로 제출하여야 하며 미제출 시, 별도의 통보 없이 제적처리함
- 특성하고·마이스터고 졸업자, 일반고 졸업생 중 위탁직업교육과정 **재직경력 없이 입학한 자가 입학 시, 협약을 맺은 산업체에서 6개월간 의무 재직을 하지 않은 경우**
- **매학기 시작 전월** 위탁교육생의 재직여부를 확인하며, **재직확인을 위한 서류를 제출하지 않은 경우**
- 제출 서류를 허위 또는 변조하여 작성한 사실이 발견되거나 기타 불법행위로 합격한 경우
- 4대보험 증명서와 원천징수영수증에 기재된 산업체 근무내역이 일치하지 않는 경우(2학기에 확인)
- 기타 본 모집요강에서 정한 경우와 학칙의 제적사유에 해당되는 경우
- 산업체 퇴직 시 제적처리함이 원칙이나 다음의 경우 학업유지 가능

- 자발적 퇴직 후, 3개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결한 경우
- 비자발적 퇴직(산업체의 도산, 구조조정 등) 후, 6개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하고, 대학 내 위탁교육심의위원회 심의를 거친 경우
- 산업체의 도산, 구조조정 등으로 비자발적 퇴직 시, 산업체 위탁교육 1학기만 남기고 퇴직하고 대학 내, 위탁교육심의위원회 심의를 거친 경우
- ※ 위의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류 등 공적증명서상 상실일과 취득일 기준으로 산정

11. 학사관리

- 학사운영
 - 휴학·재입학·제적, 수업, 성적, 출결 등 학사운영 전반적인 사항은 학칙에 따라 운영
(단, **재입학 당시 산업체에 근무하지 않는 경우에는 재입학 불가**)
- 재직여부 확인
 - 위탁교육생들의 **재직여부 확인**을 위해 **매학기 시작 전월까지 4대보험 4가지 가입증명서를 제출**
(2학기에는 전년도 원천징수영수증 등을 제출받아 4대보험 증명서와 일치 여부를 검증)
 - 특성하고·마이스터고 졸업자, 일반고 졸업생 중 위탁직업교육 이수자는 재직 경력 없이 입학 가능
(단, 입학 시 협약을 맺은 산업체에서 **6개월 간 의무재직(대학-산업체 간 협약 체결 필요)**)

12. 입학상담 및 문의

- 전화 : 031-377-7777
- 홈페이지 : <http://iphak.osan.ac.kr>
- 주소 : (18119)경기도 오산시 청학로 45 오산대학교 입학홍보처



공학 계열

스마트 기계과 | 입학상담(송연식 교수) : 031-370-2654

산업체에서 요구하는 기계공업 관련 교육을 통한 전문지식 습득 및 컴퓨터 응용설계 생산(CAD/CAM/CNC/CAE) 분야의 엔지니어링(Engineering)을 배양하여 설계, 생산 가공, 연구개발, 생산관리 업무 등 기계산업 분야의 실무능력과 현장 문제해결능력을 겸비한 인재를 양성합니다.

* 취득가능 자격증 (기계설계 산업기사/컴퓨터응용가공산업기사/기계가공조립산업기사 외 기계계열 산업기사, 기능사)

전기과 | 입학상담(김영균 교수) : 031-370-2672

전기공학에 관한 체계적인 이론과 실무 교육으로 다양한 제조산업 및 시설관리 분야로 진출할 수 있도록 지도하며, 특히 PLC를 특화한 생산자동화분야 전문 인력을 양성합니다.

* 취득가능 자격증 (전기산업기사/전기산업공사기사/소방설비산업기사)

산업경영과 | 입학상담(최병관 교수) : 031-370-2703

공학지식과 과학적 경영기법을 활용하여 급변하는 산업정보화사회의 필수 요소인 생산, 품질, 기술, 정보 등의 제반 문제를 창조적이고 능동적으로 대처할 수 있는 기술을 습득하며, 제한된 각개의 개별 분야를 시스템적인 관점에서 조율하고 관리하여 최적의 조건을 도출할 수 있는 하이브리드형 전문기술인을 양성합니다.

* 취득가능 자격증 (산업안전관리 산업기사/품질경영 산업기사/ERP정보관리사(물류/생산))



인문사회 계열

세무회계과 | 입학상담(진동민 교수) : 031-370-2711

21세기 투명사회를 리드할 세무 및 회계전문직업인을 목표로 세법 및 회계학의 전반적인 지식과 효율적인 자격증 취득 교육과정을 통해 세무회계 관리능력을 향상시키고, 현대식정보화 사회에 발맞춰 IT기술을 활용한 경영활동의 정보화 및 그 정보에 대한 활용능력을 갖춘 인재를 양성합니다.

* 취득가능 자격증 (전산회계 1급/전산세무 2급/ERP정보관리사(회계))

마케팅경영과 | 입학상담(강호길 교수) : 031-370-2784

마케팅 분야를 중점으로 경영 전반에 대해 학습함으로써 지역사회를 이끌어 갈 전문경영인 양성을 목표로 합니다. 마케팅, 인적자원관리, 회계, SCM 등 핵심적인 경영이론과 실무를 학습하고 동시에 비즈니스 매너, 비즈니스 커뮤니케이션 등을 통하여 바른 경영인을 양성합니다.

* 취득가능 자격증 (ITQ(정보기술자격) 아래한글/엑셀/파워포인트, 컴퓨터활용능력 2급, SNS 마케팅 지도사)

사회복지상담과 | 입학상담(이상주 교수) : 031-370-2832

인간에 대한 이해와 사회 환경에 대한 교육과 실습을 통해 개인의 경제적, 사회적, 심리적 문제를 파악하여 해결방안을 제시함으로써 인간의 성장, 성숙 및 발달을 이끌어 미래사회를 주도할 '사회복지 및 상담 전문가'를 양성합니다.

* 취득가능 자격증 (사회복지사 2급/임상심리미술 2급/직업상담사 2급)



자연과학 계열

뷰티코스메틱계열(피부·화장품 전공) | 입학상담(차화준 교수) : 031-370-2874

세계적으로 도약하는 한국의 뷰티미용·화장품 분야에서 앞서 나아갈 현장중심형 실기 능력을 두루 갖춘 사회맞춤형 전문인 양성을 목표로 합니다. 피부·화장품·헤어·메이크업·네일의 전공수업으로 생명 미학의 진정한 가치를 창출하고 창의적인 뷰티전문가를 양성합니다.

* 취득가능 자격증 (미용사(피부, 헤어, 메이크업, 네일) 기술 국가 자격증, 맞춤형화장품 제조사, 화장품컨설턴트 자격증, 퍼스널이미지컨설턴트)

<산업체 위탁교육> 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]

■ 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위한 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의이며, 이외의 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집항목 : 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, E-mail, 추가 연락처, 모집단위(지방학과), 학교정보 [최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호]
2. 개인정보의 수집, 이용목적 : 대입 원서 접수 및 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위한
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 처리목적 달성 시까지(개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 자체 없이 개인정보를 파기합니다.)

지원자(만14세미만인 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 / 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용동의에 대해 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의]

■ 대입원서 접수 및 대입 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인 등록번호, 여권번호 중 한 개)를 수집하고 있습니다.

※ 근거법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

지원자(만14세미만인 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 / 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용동의에 대해 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[개인정보 취급 위탁에 대한 동의]

■ 대입원서 접수 및 대입 전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁 계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유-이용기간	기타
ARS업체	합격 여부 확인 안내 문자 발송 및 합격 여부 ARS안내	이름, 수험번호, 모집단위명, 합격여부, 예비순위, 연락처	합격자 발표 후 30일	
환불 및 녹취 시스템업체	환불신청 및 총원 업무	이름, 수험번호, 주민등록번호, 모집단위명, 합격여부, 예비순위, 등록여부, 연락처, 환불계좌번호, 예금주	처리목적달성 시 까지 또는 위탁 계약종료 시 까지	
알림톡 업체	카카오톡을 통한 알림톡 메시지 안내	모집시기, 모집단위, 성명, 전화번호	처리목적 달성 시 까지	
오산대학교 학생취업처	장학 선발	이름, 수험번호, 주민등록번호, 모집단위명	처리목적 달성 시 까지	
대학자점 은행	등록금 수납업무	이름, 수험번호, 모집단위명	처리목적 달성 시 까지	

지원자(만14세미만인 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 / 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용동의에 대해 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[개인정보 제3자 제공에 대한 동의]

■ 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는자	위탁업무내용/제공받는자의 개인정보이용목적	제공하는 개인정보항목	제공받는자의 보유-이용기간	기타
한국대학교육협의회 한국전문대학교육협의회 지원자출신고등학교	대학알리미에 진학정보제공	성명, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성 시 까지	
한국장학재단	장학 및 학자금 대출 관련 정보 제공	이름, 수험번호, 주민등록번호, 학과, 등록금액, 등록마감일자, 입학일자, 환불계좌번호, 장학금액	처리목적 달성 시 까지	

지원자(만14세미만인 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 / 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용동의에 대해 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[본인 확인 및 지원자격, 전형일자 확인]

- 대입원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우, 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하십니까?

확인함

[대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작방지에 관한 확인]

- 대입 허위 지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌 받을 수 있습니다.
- 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하십니까?

확인함

위 내용을 확인하였으며, 수험생 본인이 직접 (동의함 / 동의하지 않음) 작성하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 확인 :

(서명)

산업체 위탁교육 계약서

오산대학교(이하 "대학교"라 한다)와(회사명) _____(이하 "산업체"라 한다)은(는) 고등교육법 제40조 및 동법시행령 제53조2의 규정에 의한 전문대학의 산업체 위탁교육을 실시함에 있어서 다음 사항을 약정한다.

제 1 조 (목적) 이 계약의 목적은 산업체 직원들에 대한 교육을 대학교에 위탁함에 따른 필요 사항을 약정하는데 있다.

제 2 조 (위탁교육의 과정과 모집단위별 인원)

- 위탁교육의 과정은 고등교육법상 전문대학 과정으로 한다.
- 모집단위별 위탁생 수는 다음과 같다.

연도별	학과(계열)명	위탁생 수	성명	위탁교육장
2021		명		본교

제 3 조 (위탁생의 자격) 고등학교 졸업(졸업예정자 포함) 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자로서 산업체 재직 경력 9개월 이상 경력자로 현재 재직 중인 자로 한다.

제 4 조 (위탁생의 선발과 입학)

- 위탁교육 대상자는 재직 중인 산업체에서 추천한다.
- 본 대학교는 위탁생으로 추천된 자에 대하여 입학전형을 거쳐 입학을 허가한다.
- 위탁생의 추천 및 입학전형 등 입학허가의 기준과 절차는 산업체 또는 대학교의 장이 정한다.

제 5 조 (교육과정의 편성)

- 본 계약에 의거 위탁생을 별도학급으로 편성할 경우에는 대학교와 산업체가 공동으로 별도의 교육과정을 편성할 수 있다. 다만, 대학교의 학칙이 정하는 기준에 따라야 한다.
- 별도 교육과정을 편성하지 않을 경우에는 대학교의 학칙에 따른다.

제 6 조 (산업체의 시설사용) 산업체의 시설사용에 합의가 있을 경우 산업체의 시설을 이용할 수 있다.

제 7 조 (산업체 임직원의 교수요원 활용) 산업체의 임직원 중 교수자격을 가진 자에 대하여 관련 규정이 정하는 바에 따라 겸임교원 또는 시간강사로 위촉(임명)할 수 있다.

제 8 조 (교육비 및 등록) 위탁생의 교육비 납부액은 대학교의 학생 납입금 수준으로 하되, 산업체와 협의하여 조정할 수 있다.

제 9 조 (위탁생의 신분) 본 약정에 의거 입학이 허가된 위탁생은 대학교의 학생 신분을 갖게 되며, 학칙의 적용을 받는다.

제 10 조 (위탁생 제적처리 기준)

- 입학직전 협약 산업체를 퇴직한 경우
- 산업체 퇴직 시 제적처리함이 원칙이나 다음의 경우 학업유지 가능
 - 자발적 퇴직 후 3개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결한 경우
 - 비자발적 퇴직 후 6개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하였으며 대학 내 산업체위탁교육 심의위원회 심의를 거친 경우 ※위의 3개월, 6개월 기준은 공적증명서증빙기준
- 재직경력(9개월 이상) 조건을 적용받지 않고 입학한 자가 입학시 협약을 맺은 산업체에서 6개월간 의무 재직을 하지 않은 경우
- 매학기 시작 전월 위탁교육생의 재직여부를 확인하며, 재직확인을 위한 서류를 제출하지 않은 경우
- 4대 보험 증명서와 원천징수 영수증에 기재된 산업체 근무 내역이 일치하지 않은 경우(2학기에 확인)

제 11 조 (대학에 대한 산업체의 지원) 산업체가 대학교에 대해 지원하고자 할 경우에는 별도로 약정할 수 있다.

제 12 조 (위탁교육협력위원회) 필요한 경우 산업체와 협의하여 위탁교육협력위원회를 구성할 수 있다.

제 13 조 (준용) 본 계약서 이외의 사항은 대학의 학칙, 산업체위탁교육운영규정 및 통상 관례에 준한다.

20 년 월 일

【 대학 】

주 소 | 경기도 오산시 청학로 45

기관명 | 오산대학교

대표 | 총장 허남윤

(직인)

【 산업체 】

주 소 |

기관명 |

대표 |

(직인)

2021학년도 산업체 위탁교육 수험표

※수험번호		접수처확인
성 명		(인)
지원학과	과 · 계열	

입학원서 작성 시 유의사항

우리대학은 입학전형업무를 전산처리하므로 정확히 기재하여야 하며, 부실, 누락, 오기로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인이 책임을 져야하므로 원서작성 시 반드시 모집요강을 읽고 착오가 없도록 다음 사항을 유의하여 작성하시기 바랍니다.

- 원서의 모든 란은 해당란을 벗어나지 않도록 정확히 정자로 기입한다.
※ 표시 란은 기재하지 않는다.
- 제출서류에 허위사실이 확인 되었을 때는 입학 후라도 입학취소 또는 제적 처리한다.
- 입학 후 본인의 원에 의해 해당 산업체 퇴직 시 입학 취소 또는 제적 처리 된다. 다만, 산업체의 도산, 구조조정으로 인한 직권면직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우, 타 산업체로 전직한 경우에는 위탁교육심의위원회를 거쳐 예외로 적용 할 수 있다.
단, 입학 후 1학기 수료 전 이직 또는 퇴직의 경우는 심의절차 없이 제적처리 된다.
- 입학 직전, 재직여부 확인을 위한 4대보험 4가지 가입증명서를 제출하여야 한다.
(이직한 경우, 이직한 산업체의 위탁교육지원서, 계약서, 재직증명서, 재직사실 증빙서류 각 1부를 원본으로 제출)
- 우편 접수자는 본 대학 홈페이지에서 입학원서를 출력하여 빠짐없이 기재하고 입학원서와 제출 서류를 동봉하여 등기로 발송하여야 한다.(서류마감 : 마감일 17:00까지)
- 모든 서류는 원본으로 제출함을 원칙으로 하며, 접수(제출)한 서류는 일절 반환하지 않는다.
- 우리대학 내 다른 학과에 이중(복수)지원은 할 수 없다.
- 전화번호는 추가모집 시 매우 중요하므로 가장 신속하게 연락할 수 있도록 연락 가능한 전화번호(휴대폰 등)를 기재한다.
- 현 산업체 재직 현황은 사실대로 기재한다.
- 본 대학에 합격하였으나 등록을 포기하고자 할 경우에는 등록포기각서를 제출하여야 하며, 납부한 등록금은 “대학 수업료 및 입학금에 관한 규칙”에 의거 반환한다.
- 합격자 발표 : 2021. 02. 02(화),
오산대학교 입학홈페이지에서 합격자 조회 및 SMS 통보
- 신입생 등록기간 : 2021. 02. 08(월) ~ 02. 10(수)
- 추가모집 및 미등록 총원 : 2021. 02. 11(목) ~ 02. 28(일)