
오산대학교
2020학년도 후기편입학
(1학년 2학기) 모집요강

2020학년도 후기편입학(1학년 2학기) 모집안내

1 모집학과 및 모집인원

계열	모집학과	학제	입학 정원	수업 구분	모집인원	비고	
					1학년		
공학 계열	자동차과	2년제	110	주간	2		
	기계과	2년제	110	주간	3		
	산업공학과	2년제	76	주간	2		
	소방안전관리과	2년제	76	주간	1		
	전기과	2년제	110	주간	4		
	전자과	2년제	106	주간	5		
	스마트IT과	2년제	109	주간	1		
	디지털콘텐츠디자인과	3년제	76	주간	1		
	기술드론부사관과	2년제	35	주간	1		
인문 사회 계열	실용사회복지과	2년제	80	주간	1		
	경찰행정과	2년제	80	주간	0	모집인원 없음	
	세무회계과	2년제	80	주간	2		
	아동보육과	2년제	80	주간	1		
	유아교육과	3년제	64	주간	0	모집인원 없음	
	마케팅경영과	2년제	80	주간	0	모집인원 없음	
	호텔관광과	2년제	110	주간	2		
	항공서비스과	3년제	80	주간	0	모집인원 없음	
	외식사업과	2년제	76	주간	0	모집인원 없음	
	기술행정부사관과	2년제	35	주간	1		
자연 과학 계열	호텔조리계열	호텔조리전공	3년제	106	주간	0	모집인원 없음
		식품영양전공					
	조리부사관과	2년제	35	주간	0	모집인원 없음	
	건강재활과	2년제	110	주간	2		
	뷰티코스& 코스메틱 계열	피부·화장품전공	2년제	72	주간	1	
			헤어전공	2년제	40	주간	0
메이크업·네일전공			2년제	40	주간	3	
예·체능 계열	이벤트연출과	2년제	76	주간	5		
	패션스타일리스트과	2년제	40	주간	2		
	스포츠지도과	2년제	40	주간	0	모집인원 없음	
합 계			2,132		40		

※ 모든 학과는 전적대학 출신학과 관계없이 지원가능

※ 편입하고자 하는 학과와 이전 학과가 동일계열이 아닌 경우 계절학기 등 재학연한이 늘어날 수 있음

※ 학과 구조조정에 의해 졸업 후 학과명 변경 또는 폐지될 수 있음

2 전형일정

구분	전형일정	장소 및 이용방법	비고
원서 접수	2020. 07. 13. (월) ~ 2020. 08. 7.(금)	▶ 창구접수 : 본 대학 입학홍보처 - 경기도 오산시 청학로 45(청학동) 오산대학교 대학본부 3층 입학홍보처	- 창구접수는 평일 15:00시 까지 가능 (토요일 및 공휴일 창구접 수 불가)
서류 제출	2020. 08. 7.(금) 까지	▶ 제출서류 우편제출 : (우 18119) 경기도 오산시 청학로 45(청학동) 오산대학교 대학본부 3층 입학홍보처 우측상단 "편입학제출서류제출" 명시	- 제출서류 우편발송 및 창 구제출은 서류제출 마감일 15:00까지 제출해야 함 - 토요일 및 공휴일은 휴무
합격자 발표	2020. 08. 14.(금)	▶ 우리대학 입학홈페이지 ※ 합격증 출력은 입학홈페이지→합격자조회	http://iphak.osan.ac.kr 에 발표 (개별통지 없음)
등록금 납부 기간	2020. 08. 17.(월) ~ 08. 19.(수)	▶ 우리은행 등록고지서상 기재된 개인별 가상계좌로 계좌이체 가능)	http://iphak.osan.ac.kr
추가접수 발표	별도 공지	▶ 우리대학 입학홈페이지	

3 지원자격

구분	지원 자격
1학년 2학기	<p>관련학과와 관련 없이 아래의 ①~④항 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <p>① 국내 전문대학 또는 4년제 대학 졸업자 또는 2020년 8월 졸업예정자</p> <p>② 국내 4년제 대학 2년 이상 수료하고 70학점 이상 취득한 자(재학 또는 휴학 중 인자는 제외)</p> <p>③ 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점 취득자 중 전문 학사 취득(예정)자 및 학사학위과정자로서 70학점 이상 취득한 자</p> <p>④ 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자</p>

※ 전적대학의 전공과 관계없이 지원 가능함

※ 외국대학 수료 및 졸업자는 지원 불가하며, 독학사의 경우 최하위 점수 적용

4 전형방법

가. 전형방법

해당학과	성적반영 비율 및 점수	비율	비고
전학과	전적 대학(교) 전체 학년 취득 평균평점의 백분을 성적 반영	100%	- 전문대학(각종 학교 포함)과 4년제 대학(교)간의 우선 순위는 없음

※ 4년제 편입학으로 졸업(예정)한 경우 최종 학위의 성적을 반영함

나. 사정원칙(동점자 처리기준)

학과명	1순위	2순위	3순위
전체학과	대학 성적 상위자	총 취득학점이 많은 자	전공이수학점이 많은 자

구분		제출서류	수량	발급처
공통서류		- 편입학원서(대학양식)	각 1부	
전문대학 / 4년제 대학 출신자	전문대학 및 대학졸업자	- 졸업(예정)증명서 1부 - 성적증명서(백분위 기재) 1부	각 1부	전적대학
	대학(4년제) 수료자	- 수료증명서 1부 - 성적증명서(백분위 기재) 1부	각 1부	전적대학
학점은행제 출신자	학위취득자	- 학위증명서 1부 - 성적증명서(백분위 기재) 1부	각 1부	국가평생교육진흥원
	학위미취득자	- 학점인정증명서 1부 - 성적증명서(백분위 기재) 1부	각 1부	국가평생교육진흥원

- 가. 입학원서 기재사항이 누락 또는 오기되었거나, 구비서류 미비로 인하여 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인 책임임
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후에는 기재사항을 변경할 수 없음
- 다. 모든 제출서류는 원서접수 시작일 기준 3개월 이내에 발급된 서류만 제출 가능함
- 라. 2개 이상의 대학(교) 학력이 있는 경우 1개 대학(교)의 증명서만 제출
- 마. 성적증명서 상에 반드시 전 학년 평점평균이 표기되어 있어야 함
- 바. 상기 서류 이외에도 지원 자격 심사에 필요하거나 서류 원본이 필요하다고 판단되면 추가 서류를 요청할 수 있음(미제출자는 합격을 취소할 수 있음)
- 사. 증명서는 「인터넷발급증명서」 및 「민원(동사무소, 인근 초·중·고교에서 발급 등)」으로 발급 받은 증명서 모두 제출 가능
- 아. Fax(민원)로 발급 받은 성적증명서는 성적이 잘 보이는지를 반드시 확인 후 제출(성적이 희미하거나 숫자가 확인이 안 되는 경우에는 출신 대학교에 직접 방문하여 발급을 받아야 불이익이 없음)
- 자. 공공기관 민원으로 발급 받은 증명서에는 반드시 발급기관의 직인이 있어야 함
- 차. 모든 제출서류는 A4 규격 용지를 사용하여야 함
- 카. 제출서류의 위·변조 및 자격 미달자, 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격(등록, 입학)후 라도 합격(입학)을 취소
- 타. 등록금 및 전형료 환불계좌번호를 잘못 기재하였거나, 계좌번호 변경에 따른 등록금 환불 처리가 불가능할 경우 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임임
- 파. 제출서류는 직접방문 또는 등기우편으로 기간 내에 도착하여야 함. 서류제출 기간 내에 미제출시 자격미달로 불합격처리함(FAX 및 온라인 제출 불가)

가. 접수방법

- 1) 방문접수 또는 우편(등기)접수만 가능
- 2) [우 : 18119] 경기도 오산시 청학로 45(청학동) 오산대학교 입학홍보처(대학본부 3층)

나. 전형료 : 면제

7

등록금 납부 및 환불안내

가. 등록금 고지서는 우리대학교 홈페이지에서 출력하여 지정 기간 내에 등록금을 납부 하여야 하며, 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 등록을 포기한 것으로 간주하여 합격을 취소 함

나. 등록금 환불

1) 입학포기 및 등록금 환불기간 : 2020. 08. 20.(목) 15:00 마감함

2) 환불은 학교절차에 의거하여 환불되며, 토요일일과 공휴일은 환불 불가

3) 입학일 이후(입학일 포함) 등록금 반환신청자는 입학포기가 아닌 자퇴처리 되며, 입학금 및 수업료는 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거 반환함

※ 대학 등록금에 관한 규칙 제6조2항

반환사유 발생일	반환금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난날	반환하지 아니함

8

학사관리 유의사항

가. 편입생은 학칙에 규정된 사항에 의한 경우를 제외하고 입학 후 1학기 동안 휴학할 수 없으며, 전과가 허용되지 않음

나. 전적대학의 이수학점은 본 대학의 기준으로 인정되며, 전적대학 이수 과목과 인정학점이 상이할 수 있고 학점인정범위에 따라 추가 필요학점이 더 요구될 경우 재학 연한이 늘어날 수 있음

구분	편입학년 및 학기	전적대학 이수학점 인정범위	재학년학	졸업필요학점	잔여 학점
일반편입	1학년 2학기	최대 18학점	2년제	72학점	최소 54학점
			3년제	108학점	최소 90학점

다. 학과별로 졸업 시 발급되는 관련 자격증이 있을 경우 편입생에게는 학과 발급기준에 따라 발급되지 않을 수 있음

라. 편입학 후 교과목 이수 및 학점인정은 학칙시행세칙 등 본교 관련 규정을 따르며 잔여 학기 교육과정에 따라 교과목을 이수하여 졸업요건을 갖추어야 졸업이 가능

9

지원자 유의사항

가. 접수 완료된 입학원서는 모집단위 및 전형변경이 불가하고, 접수 취소 또는 지원 자격 미달로 인한 환불 등이 절대 불가하므로 신중하게 접수해야 함

나. 편입학전형에서 모집요강 상의 금지조항 위반 및 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 이후라 하더라도 합격 또는 입학을 취소하며, 이 경우 기 납부한 등록금 및 기타 금액은 반환하지 않음

다. 오산대학교는 학생 모집 및 선발에 있어 신체적, 정신적, 인종적 차별을 두지 않음. 다만 장애인 등에 대한 특수교육법 제15조의 해당자를 위한 특수교육시설 및 지원시설이 미비한 경우가 있을 수 있으니, 반드시 상담 후, 지원 여부를 결정하기 바람

- 라. 본 대학 모집요강에 수록된 모든 내용은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 지원자가 내용을 정확히 확인하여야 하며, 미확인 및 미숙지로 인한 불이익은 지원자(수험생) 본인에게 책임이 있음
- 마. 원서접수 후 연락처가 변경된 경우에는 반드시 오산대학교 입학홍보처(031-370-2524~5)로 통보하여 변경하여야 하며, 연락이 되지 않을 경우(문자 메시지 포함 5번 이상)에 발생하는 모든 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 바. 입학전형 성적은 공개하지 않으며, 모집요강에 구체적으로 기재되지 아니한 사항은 오산대학교 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 적용함

10 입학 문의 및 상담

- 방문상담 및 원서 접수 : 오산대학교 본관 3층 입학홍보처
- 전화상담 : 031) 377 - 7777
- 입시홈페이지 : <http://iphak.osan.ac.kr/>

업무	부서명	구내번호
입학상담	입학홍보처	031-370-2524 ~ 2528
국가장학/학자금안내	학생취업처	031-370-2542 ~ 2543
교내장학	학생취업처	031-370-2542 ~ 2543
등록금안내	사무처	031) 370-2563
학사안내	교무처	031) 370-2533

[개인정보 수집 및 이용에 관한 동의]



▶ 대입 원서 접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

목적	항목	보유기간
편입학 원서접수 및 편입전형	이름, 모집단위(지방학과), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 대학명, 졸업(예정)연도, 추가전화번호, 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)	처리목적 달성 시까지
지원자(만14세 미만의 경우 법적대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 ※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 편입학원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.		

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보처리사유	개인정보 항목	수집근거
편입학 원서접수 및 편입전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우:외국인 등록번호 또는 여권번호)	고등교육법시행령 제73조 (고유식별정보의 처리)
지원자(만14세 미만의 경우 법적대리인)는 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 ※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 편입학원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.		

<개인정보 취급 위탁에 대한 동의 및 안내>

편입학 원서접수 및 편입전형에 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며 위탁 계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 편입학 원서접수 및 편입전형 과정에서 개인정보를 위탁에 관한 자세한 내용은 지원하시는 각 대학의 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

수탁업체	개인정보 항목	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유, 이용기간	기타
한국장학재단	학자금대출 및 국가장학금	개인정보 수집항목과 동일	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
지원자 출신대학	이중등록 조항 위반자 사전예방, 위반자에게 통보	이름, 주민등록번호(외국인등록번호, 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가연락처, 모집단위(지원학과/지원학년), 학교정보(최종학력구분, 출신대학명(학부, 계열, 학과, 전공, 대학 구분 포함), 졸업(예정)년도, 출신대학 성적/학점)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
㈜메티스 ㈜메티스소프트 우리은행	지원자정보수정, 합격여부확인, 등록금 수납, 환불 및 총원입무, 안내문자	성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 수험번호, 모집단위명, 합격여부, 예비순위, 학교정보 최종학력구분, 재학/출신대학명, 졸업(예정)년도, 은행명, 예금주, 계좌번호 등	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

지원자(만14세 미만의 경우 법적대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 / 동의하지 않음
 ※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 편입학원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<편입학 지원 위반 안내 확인>

- 전적대학의 학적이 남은 경우 이중등록 위반으로 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학지원자의 지원/합격/등록 자료를 검색하여 편입학 위반자로 검출되는 경우에는 편입학이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니까?

확인함

< 본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인 >

- 편입학 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 모집요강을 확인지원 하시고 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니까?

확인함

< 편입학 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인 >

- 편입학 허위 지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌 받을 수 있습니다.
- 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니까?

확인함

위 내용을 확인하였으며, 수험생 본인이 직접(동의함/동의하지 않음) 작성하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 확인 :

(서명)



2020학년도 후기편입학 수험표

※접수번호		접수처 확인
성명		(인)
지원학과	학과	

입학원서 작성 시 유의사항

우리 대학은 입학전형업무를 전산처리하므로 정확히 기재하여야 하며, 부실, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인이 책임을 져야하므로 원서작성시 반드시 모집요강을 읽고 착오가 없도록 다음 사항을 유의하여 작성하기 바랍니다.

- 원서의 모든 란은 해당란을 벗어나지 않도록 정확히 정자로 작성한다.
※ 표시 란은 기재하지 않는다.
- 해당 사항은 빠짐없이 작성한다.
- 지원사항 : 지망학과별 학과를 작성한다.
- 학력 기재사항 : 졸업년도, 학교명, 졸업학과, 성적 등을 정확히 작성한다.

※ 성적은 반드시 100점 만점 환산점수를 작성하여야 한다.

- 전화번호는 후보자 총원시 매우 중요하므로 가장 신속하게 연락할 수 있도록 연락 가능한 전화번호(휴대폰 등) 모두를 작성한다.
- 입학원서 착오 기재 시 내용을 정정하고자 할 때에는 두 줄을 긋고 지원자 본인의 도장 날인 또는 서명을 해야 한다. 다만, 졸업(예정)증명서는 출신학교장 직인으로 정정 날인하여야 한다.(약품 및 수정액 등을 사용하여 지우거나 덧붙이지 못한다)

7. 합격자 발표 : 2020. 08. 14.(금) 10시 예정

8. 합격자 등록 : 2020. 08. 17.(월) ~ 08. 19.(수)

9. 추가모집 및 미등록 총원 : 별도공지

※ 입학원서는 반드시 모집요강을 읽고 작성하시기 바랍니다.