

○ 교육과정 교과목 개요

교과목	개요
컴퓨터활용실무	업무를 수행하는데 필요한 컴퓨터와 인터넷 관련 지식을 익히고, 최신의 여러 가지 ICT 도구들을 활용할 수 있는 기술을 습득한다.
토익스피킹	최신기출유형을 토대로 토익스피킹 레벨을 향상시키는 스킬을 습득한다.
항공심화일본어	일본어 문법을 토대로 기본적인 일상회화에서 나아가 항공서비스실무 및 호텔관광서비스 업계에 진출할 일본어 회화능력을 향상시킨다.
항공심화중국어	기초 중국어에서 습득한 어휘와 회화를 토대로 일상생활 및 항공서비스실무 및 호텔관광서비스 업계에 진출할 중국어 회화능력을 향상시킨다.
항공영어인터뷰	면접에 필요한 기본적인 영어표현을 충분히 익히고 적절하게 활용하는 연습을 통해 면접질문에 정확하게 답변할 수 있는 능력을 함양 한다
스피치커뮤니케이션	서비스현장에서 고객과의 원활한 소통을 위해 호감 가는 응대법 연출 및 논리적이면서 설득력 있게 자신의 의사를 전달하기 위한 스피치기법 및 커뮤니케이션 스킬을 함양한다.
시사실무면접정보	여러 가지 사회적 사건과 경제 흐름 등 시사경제 전반에 대한 이론과 일반지식을 습득하여 항공기 승무원으로서 요구되는 국제적인 감각을 배양하여 실제 면접스킬을 함양한다.
항공산업세미나	최근 국제항공산업 및 FSC/LCC 경영환경에 대한 지식 함양을 위하여 국제항공산업 및 FSC/LCC 경영환경, 항공사부존자원 등에 관한 조사를 실시한 후 조별로 발표한다.
서비스경영실무	서비스의 기본개념을 바탕으로 서비스 인적자원관리, 서비스 접점과 진실의 순간, 서비스과정 설계, 내부마케팅 등에 관한 학습을 통해 고객의 필요와 욕구를 충족시키는 능력을 학습한다.
프리미엄서비스 1	항공사의 상위클래스 객실서비스에 대해 이해하고 서비스용어 및 프리미엄 승객응대에 관한 지식을 습득한다.
프리미엄서비스 2	VIP 수행, 안내, 통역, 의전, 회의준비 등의 전문 역량을 배양하고 또한, 고객응대 서비스에 관한 지식과 이론을 바탕으로 항공사 기내 및 공항에서 필요로 하는 VIP 수행, 안내, 통역, 의전, 행사 준비 등의 전문 역량을 배양한다.